УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ДиЛУЧ»
_____В.С.Севрюкова
«_09_» _января_ 2025г.

Приказ № _2.1-05к_ от «_09_» _января_ 2025 г.

Актуальная версия настоящего документа размещена в сети Интернет по адресу: https://diluch.ru/o-komplekse/dokumenty/

Настоящий электронный документ равнозначен документу на бумажном носителе, хранящемуся по адресу: Пушкина, 16, каб.220.и имеет ту же юридическую силу.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

АО «ДиЛУЧ» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, РОДСТВЕННИКОВ ПАЦИЕНТОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением главного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», Приказом Минздрава России от 13.05.2025 № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения», Приказом Минздрава России от 05.08.2022 № 530н (ред. от 01.03.2024) «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения», Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом АО «ДиЛУЧ», иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящие Правила определяют нормы поведения пациентов (законных представителей, родственников пациентов, посетителей) в АО «ДиЛУЧ» и разработаны с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, обеспечения безопасности граждан при посещении ими медицинских организаций, а также обеспечения безопасности работников медицинских организаций. Соблюдение настоящих Правил является обязательным.

Правила поведения в медицинской организации АО «ДиЛУЧ» (далее — «Организация») для пациентов (законных представителей, родственников пациентов, посетителей) (далее — «Правила») **являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения поведение пациента (его законного представителя, родственников пациентов, посетителей) во время нахождения в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений при осуществлении медицинской деятельности**.

3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Организации, а также на сайте Организации в сети «Интернет» по адресу: https://diluch.ru/o-komplekse/dokumenty/

4. Информация о порядке предоставления медицинских услуг на платной основе размещена на сайте Организации в сети «Интернет» по адресу: https://diluch.ru/o-komplekse/dokumenty/

ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВИЛАХ ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ

Запись осуществляется по телефону или через форму обратной связи.

При обращении за медицинской помощью пациенту при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, данные обследований и список принимаемых лекарств с дозами по заболеванию, которое является причиной обращения.

БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ВЫ МОЖЕТЕ УЗНАТЬ ПО ТЕЛЕФОНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

8-800-100-40-30

ПАЦИЕНТАМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ПАЦИЕНТОВ) И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- проносить в здания и служебные помещения Организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- проносить в здания и служебные помещения Организации крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях Организации без разрешения администрации;
- оставлять детей без присмотра;
- выносить из Организации документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- размещать в помещениях и на территории Организации объявления без разрешения администрации Организации;

- производить фото- и видеосъёмку без предварительного разрешения администрации Организации;
- находиться в помещениях Организации в верхней одежде, грязной обуви;
- самостоятельно пользоваться служебным лифтом Организации;
- преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям Организации;
- проходить в здание и помещения Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имея внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанные лица удаляются из зданий и помещений сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов;
- вступать в пререкания и ссоры с персоналом;
- принимать пищу в коридорах, на лестничных маршах и в других не приспособленных для этого помещениях;
- курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе, других помещениях Организации, а также на ее территории;
- мусорить в помещениях и на территории Организации, бросать на пол, в унитазы и раковины использованные марлевые салфетки, вату и другой мусор;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Организации;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

Пациент имеет право на:

- выбор лечащего врача;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Организации в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов медорганизации;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну пациента, а также персональных данных;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультаций у других специалистов;
- получение копий и выписок из медицинских документов;
- получение медицинских и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;
- получение в доступной для него форме имеющейся в медицинской организации информации о состоянии своего здоровья, в том числе сведений о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе, о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи;
- получение на основании письменного заявления медицинских документов, отражающих состояние здоровья, их копий и выписок из них;
- письменное и устное обращение к должностным лицам Организации, а также к вышестоящим должностным лицам и в суд.

Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Организации;
- проявлять в общении с медицинскими работниками уважение;
- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- являться на лечение и диспансерные осмотры в установленное и согласованное с врачом время;

- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, а также представлять иные сведения, которые могут повлиять на качество услуг;
- информировать лечащего врача о своем непонимании/неполном понимании смысла предстоящего врачебного вмешательства;
- подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство либо отказ от вмешательства;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- посещать подразделения Организации и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы, указанными в направлении датой и временем;
- при посещении Организации надевать по требованию на обувь бахилы либо переобуваться в сменную обувь;
- бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Организации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА

Лечащий врач обязан:

- организовать своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставлять информацию о состоянии здоровья пациента;
- разъяснять пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, противопоказаниях, возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя направлять пациента на консультации к врачам-специалистам;
- при необходимости созывать консилиум врачей.

Лечащий врач вправе:

устанавливать режим лечения для пациента, в том числе определённый на период их временной нетрудоспособности;

по согласованию с главным врачом Организации отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения при условии, что такой отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения, настоящих Правил либо иных законных требований.

Ответственность:

- В случае нарушения настоящих Правил пациенты несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- В случае причинения ущерба имуществу Организации пациент обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с нормами, установленными действующим гражданским законодательством.

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ

- Пациенты в установленном порядке могут получить медицинскую помощь надлежащего объема и качества в соответствующем структурном подразделении Организации, оказывающем медицинскую помощь в амбулаторных условиях. В таких подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь.
- При необходимости оказания медицинской помощи пациент обращается в регистратуру структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
- Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адресе Организации, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Организации. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу либо производится запись с использованием электронных средств. Направления на медицинское вмешательство выдаются лечащим врачом.

- Во время проведения лечения пациент обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, рекомендации и назначения лечащего врача; знакомиться и подписывать соответствующие виды согласий и отказов.
- Пациент (его законный представитель) имеет право знакомиться с медицинской документацией и снимать копии в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В КАБИНЕТЕ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА

Дневной стационар является структурным подразделением медицинской организации и организуется для проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий пациентам, нуждающимся в ежедневном медицинском наблюдении, но не требующим круглосуточного медицинского наблюдения.

Дневной стационар осуществляет следующие функции:

- оказание медицинской помощи пациентам, не требующим круглосуточного медицинского наблюдения;

- проведение обследования пациентов;

- оказание медицинской помощи пациентам, в случае необходимости проведения лечебных мероприятий, требующих наблюдения медицинскими работниками в течение нескольких часов в условиях медицинской организации;

- оказание медицинской помощи пациентам с хроническими заболеваниями, требующими проведения повторных курсов лечения;

- хирургическое, в том числе лазерное, лечение пациентов;

- проведение реабилитационных и профилактических мероприятий пациентам, требующим ежедневного медицинского наблюдения;

- внедрение в практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации;

- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, ведение которых предусмотрено законодательством.

Дневной стационар для обеспечения своей деятельности использует возможности всех лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений медицинской организации, в составе которой он создан.

Настоящие Правила регулируют поведение пациентов на период их пребывания в дневном стационаре.

Все пациенты поступают в дневной стационар после осмотра лечащим врачом АО «ДиЛУЧ» или по направлению на лечение от врачей других медицинских организаций без выходных.

Полученное согласие на лечение в дневном стационаре оформляется в регистратуре записью в медицинской документации. Пациенту должны быть разъяснены основания и цели направления в дневной стационар, его права и установленные в стационаре правила, о чем делается запись в медицинской документации.

При поступлении в дневной стационар пациент должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность (паспорт или иной заменяющий его документ), страховой медицинский полис.

Лечащий врач предоставляет пациенту возможность ознакомиться с информацией о характере заболевания, методах лечения и возможных побочных реакциях, возможных вариантах и прогнозе лечения, планируемых методах обследования. Перед проведением медицинских манипуляций оформляется «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство».

Всех поступающих пациентов медицинская сестра дневного стационара знакомит с правилами внутреннего распорядка дневного стационара.

При поступлении верхнюю одежду, обувь, деньги, ценные вещи, документы пациенты оставляют при себе. За оставленные без присмотра ценные вещи и деньги администрация Организации ответственности не несет.

В палате дневного стационара разрешено носить чистую домашнюю одежду, обувь, использовать средства личной гигиены. Запрещено проносить предметы, представляющие потенциальную опасность для пациента и окружающих (колюще-режущие предметы, зажигалки, спички, электрические приборы, огнестрельное оружие, токсические и легковоспламеняющиеся вещества), а также предметы, оказывающие негативное воздействие на лечебный процесс (литературу порнографического характера, содержащую сцены чрезмерного насилия либо разжигающую межнациональную рознь).

В дневной стационар пациенты направляются вне зависимости от территориальной принадлежности.

БОЛЕЕ ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ ВЫ МОЖЕТЕ УЗНАТЬ ПО ТЕЛЕФОНАМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

8-800-100-40-30

В период пребывания в дневном стационаре пациент

ИМЕЕТ ПРАВО НА:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;

2) обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение информации о своих правах и обязанностях, а также в доступной для них форме и с учетом их заболевания информацию о применяемых методах лечения;

4) выбор лиц, которым в интересах пациентов может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5) добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства;

6) содержание в дневном стационаре только в течение срока, необходимого для его обследования и лечения;

7) сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

8) проведение по просьбе консилиума и консультаций других специалистов (при наличии показаний);

9) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

10) получение платных медицинских услуг (по желанию);

11) обращение непосредственно к главному врачу, к его заместителям, заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из дневного стационара и соблюдения его прав.

Следующие права могут быть **ОГРАНИЧЕНЫ** по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности пациента, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

1) пользоваться телефоном отделения;

2) принимать посетителей;

Защита прав пациента предполагают наличие у пациента определенных **ОБЯЗАННОСТЕЙ**:

1) вежливое и уважительное отношение к медицинскому и обслуживающему персоналу;

2) точное соблюдение режима пребывания в дневном стационаре;

3) терпимое и благожелательное отношение к другим пациентам;

4)соблюдение тишины в палате и коридоре;

5) содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения, точное выполнение назначений лечащего врача;

6) поддержание чистоты и порядка во всех помещениях дневного стационара, бережное обращение с оборудованием и инвентарем;

7) если позволяет состояние здоровья, самостоятельная уборка и содержание в чистоте и порядке используемой койки и прикроватной тумбочки, запрет на хранение вещей под подушками и матрасами;

8) выполнение требований личной гигиены, соблюдение опрятности внешнего вида;

9) запрет на принос и хранение продуктов питания (за исключением случаев, согласованных с лечащим врачом, и детского питания).

При причинении умышленного вреда имуществу Организации (порча мебели, оборудования и инвентаря дневного стационара) пациент несет имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со статьями 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения прав пациент **МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:**

1) в администрацию Организации (к заведующему отделением, главному врачу, при их отсутствии — к дежурному врачу) устно или в письменной форме;

2) в общества защиты прав пациентов, общества защиты прав потребителей;

3) в вышестоящие органы управления здравоохранением.

Перечень инстанций, куда пациент может обратиться, размещен на информационном стенде для пациентов и на сайте Организации.

Во время пребывания в дневном стационаре пациентам **ВОСПРЕЩАЕТСЯ:**

1) самостоятельно отлучаться из дневного стационара;

2) курить в палате, коридоре и на территории дневного стационара;

3) играть в азартные игры;

4) хранить и употреблять спиртные напитки;

5) лежать или сидеть на койках в верхней одежде и обуви;

6) пользоваться бельем и подушками свободных (незанятых пациентами) коек в палатах;

7) мусорить в отделении и на территории диспансера, бросать использованные марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины;

8) сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;

9) запрещается пользоваться нагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками в дневном стационаре;

10) хранить при себе бритвенные принадлежности.

За нарушение режима и правил внутреннего распорядка пациенты могут быть выписаны с соответствующей отметкой в выписных документах и листе нетрудоспособности.

Нарушением является:

1) грубое или неуважительное отношение к персоналу;

2) неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

3) несоблюдение рекомендаций врача;

4) прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

5) самовольный уход из дневного стационара;

6) употребление алкогольных напитков;

7) нарушение режима дня.

Расписание дневного стационара:

Рабочие дни дневного стационара – без выходных.

Дежурный врач — ежедневно с 16.00 до 8.00.

Часы посещений дневного стационара родственниками пациентов – нет.

Обо всех претензиях и замечаниях пациенты имеют право сообщить медицинской сестре, лечащему врачу, заведующему отделением или дежурному врачу, не вступая в споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим медицинским персоналом и между собой. Обращения, заявления и предложения пациенты могут оставить в «Книге жалоб, отзывов и предложений».

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его представителю) в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами

Организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

Лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. В отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, информация предоставляется близким родственникам.

В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

Сведения, содержащиеся в медицинской документации, составляют врачебную тайну и могут предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами Российской Федерации.

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Организации.

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее — Лица, имеющие право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента).

3. Основанием для ознакомления пациента, его законного представителя либо Лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, с медицинской документацией является поступление в Организацию запроса в письменной или электронной форме о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее — письменный запрос).

4. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

е) период оказания пациенту медицинской помощи в Организации, за который заявитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

ж) почтовый или электронный адрес для направления ответа;

з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию (подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Запрос в электронной форме направляется на официальный электронный адрес Организации.

6. Поступивший письменный запрос (в том числе в электронной форме) в течение рабочего дня подлежит регистрации в Организации. В течение рабочего дня после регистрации запроса работник Организации доступными средствами связи (по телефону или электронной почте) уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется директором или уполномоченным им заместителем.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо Лицо, имеющее право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, информируется доступными средствами связи работником Организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией (с учетом графика работы Организации), а также о месте, где будет происходить ознакомление.

9. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо Лицом, имеющим право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

10. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется в помещении Организации в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы Организации.

11. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо Лицу, имеющему право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо Лицо, имеющее право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

12. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо Лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, с данной документацией с указанием даты поступления запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

13. Пациенты, получающие медицинскую помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении, в котором они пребывают. Сведения о наличии оснований для такого ознакомления указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения. Заведующий структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

14. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

15. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов медорганизация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо Лица, имеющего право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

16. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.